



AULA DE LA EXPERIENCIA

ACREDITACIONES Y DIPLOMAS

INFORMACIÓN GENERAL

Curso Académico 2022/23

1.- INFORMACIÓN GENERAL

En esta convocatoria se podrán solicitar ACREDITACIONES y DIPLOMAS obtenidos en el curso 2019/20, o con anterioridad al mismo.

Las acreditaciones de las asignaturas cursadas en las ofertas académicas AULA SEGURA, AULA SEGURA v.2.0, y AULA SEGURA v.3.0, se han expedido de oficio por esta secretaría, y se han remitido a los interesados por correo electrónico.

2.- PRECIOS

- Expedición **Acreditación** 6,00 €
- Expedición **Diploma**12,00 €

3.- SOLICITUD

El impreso de solicitud podrá obtenerse en:

- La propia Secretaría del aula de la Experiencia.
- Descargarse desde el siguiente enlace: xxxxxxxxx

4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Podrá presentarse por cualquiera de los procedimientos que a continuación se detallan:

- De forma telemática a través del **Registro Electrónico (requiere certificado digital de la FNMT)**, a través del procedimiento “Presentación de instancias y solicitudes. Modelo genérico” disponible en la Sede Electrónica de la Universidad de Sevilla (<https://sede.us.es>) a la que se adjuntarán en formato PDF la documentación correspondiente, indicando como destinatario en la solicitud “Universidad de Sevilla”.
- **Si no dispone de un Certificado digital adecuado o de los medios electrónicos necesarios**, puede presentarlo de forma presencial, en el **Registro General de la Universidad de Sevilla** a través de las Oficinas de Asistencia en Materia de Registros sitas en C/San Fernando, 4 (Rectorado) o en Paseo de las Delicias, s/n (pabellón de Brasil), **CON CITA PREVIA** que podrá solicitar a través de <https://institucional.us.es/cprevias/index.php?ce=907>, o en cualquiera de las formas presenciales establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



AULA DE LA EXPERIENCIA

ACREDITACIONES Y DIPLOMAS INFORMACIÓN GENERAL Curso Académico 2022/23

5.- PLAZO DE SOLICITUDES

Del 6 al 13 de marzo de 2023 (ambos inclusive).

6.- GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y PAGO

6.1.- ESTUDIO Y COMUNICACIÓN AL ALUMNADO SOLICITANTE

- La secretaría revisará el expediente del alumno/a y le informará, mediante correo electrónico, de las ACREDITACIONES y DIPLOMAS que pudieran corresponderle, así como del importe a abonar para su expedición.
- El alumno/a comunicará por correo electrónico a la Secretaría del Aula (aulaexp6@us.es) la/s ACREDITACIONES y DIPLOMAS, que desea que le sean expedido/s.

6.2.- PAGO DE TASAS

- La secretaría procederá a emitir la carta de pago correspondiente, que será remitida al alumno/a interesado vía correo electrónico.
- El alumno/a deberá abonar la carta de pago en cualquier sucursal del Banco Santander en el plazo de 5 días hábiles.
- El alumno/a enviará escaneada, al correo electrónico (aulaexp6@us.es), la carta de pago abonada.

7.- RECOGIDA DE ACREDITACIONES/DIPLOMA

El alumno/a podrá retirar las ACREDITACIONES y DIPLOMAS en la secretaría del Aula de la Experiencia una vez que se le haya comunicado por la misma su expedición, solicitando **CITA PREVIA**, y sólo en horario de atención al público de mañana:

- **Lunes a viernes de 10.00 a 13.00 h (CITA PREVIA).**