



AULA DE LA EXPERIENCIA

ACREDITACIONES Y DIPLOMAS

INFORMACIÓN GENERAL

Curso Académico 2023/24

1.- SOLICITUD

El impreso de solicitud podrá obtenerse en:

- La propia Secretaría del aula de la Experiencia.
- [Descargarse desde el siguiente enlace:](#)

https://institucional.us.es/aulaexp/sites/default/files/00_solicitud-acreditacion-diploma_2024.pdf

2.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Podrá presentarse por cualquiera de los procedimientos que a continuación se detallan:

- De forma telemática a través del **Registro Electrónico (requiere certificado digital de la FNMT)**, a través del procedimiento “Presentación de instancias y solicitudes. Modelo genérico” disponible en la Sede Electrónica de la Universidad de Sevilla (<https://sede.us.es>) a la que se adjuntarán en formato PDF la documentación correspondiente, indicando como destinatario en la solicitud “Universidad de Sevilla”.
- **Si no dispone de un Certificado digital adecuado o de los medios electrónicos necesarios**, puede presentarlo de forma presencial, en el **Registro General de la Universidad de Sevilla** a través de las Oficinas de Asistencia en Materia de Registros sitas en C/San Fernando, 4 (Rectorado) o en Paseo de las Delicias, s/n (pabellón de Brasil), **CON CITA PREVIA** que podrá solicitar a través de <https://institucional.us.es/cprevias/index.php?ce=907>, o en cualquiera de las formas presenciales establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- PLAZO DE SOLICITUDES

Del 7 al 14 de febrero de 2024 (ambos inclusive).

4.- PRECIOS

- Expedición **Acreditación** 6,00 €
- Expedición **Diploma** 12,00 €



AULA DE LA EXPERIENCIA

ACREDITACIONES Y DIPLOMAS

INFORMACIÓN GENERAL

Curso Académico 2023/24

5.- GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y PAGO

5.1.- ESTUDIO Y COMUNICACIÓN AL ALUMNADO SOLICITANTE

- La secretaría revisará el expediente del alumno/a y le informará, mediante correo electrónico, de las ACREDITACIONES y DIPLOMAS que pudieran corresponderle, así como del importe a abonar para su expedición.
- El alumno/a comunicará por correo electrónico a la Secretaría del Aula (aulaexp6@us.es) la/s ACREDITACIONES y DIPLOMAS, que desea le sean expedido/s.

5.2.- PAGO DE TASAS

- La secretaría procederá a emitir la carta de pago correspondiente, que será remitida al alumno/a interesado vía correo electrónico.
- El alumno/a deberá abonar la carta de pago en cualquier sucursal del Banco Santander en el plazo de 5 días hábiles.
- El alumno/a enviará escaneada, al correo electrónico (aulaexp6@us.es), la carta de pago abonada.

6.- RECOGIDA DE ACREDITACIONES/DIPLOMA

El alumno/a podrá retirar las **ACREDITACIONES y DIPLOMAS** en la secretaría del Aula de la Experiencia una vez que se le haya comunicado por la misma su expedición, solicitando **CITA PREVIA**, y sólo en horario de atención al público de mañana:

- **Lunes a viernes de 10.00 a 13.00 h (CITA PREVIA).**