

AUTOMATRÍCULA 2021/22

Antes de comenzar la **AUTOMATRÍCULA** hay que tener en cuenta lo siguiente:

- **Disponer de Usuario Virtual (UVUS) y contraseña debidamente actualizados**, ya que será el medio de identificación para acceder a la automatrícula.

Para cualquier incidencia relacionada con la contraseña pueden acudir al SOS (Edificio Rojo de Reina Mercedes) o enviar un correo electrónico a sos@us.es, indicando que se trata de un alumno del Aula de la Experiencia, y su identificación completa.

No obstante nos ofrecemos desde la Secretaría del Aula a prestarle ayuda si contacta telefónicamente en las líneas 954559706 / 954559707 / 955420199.

- **Código IBAN (sólo para domiciliaciones).**

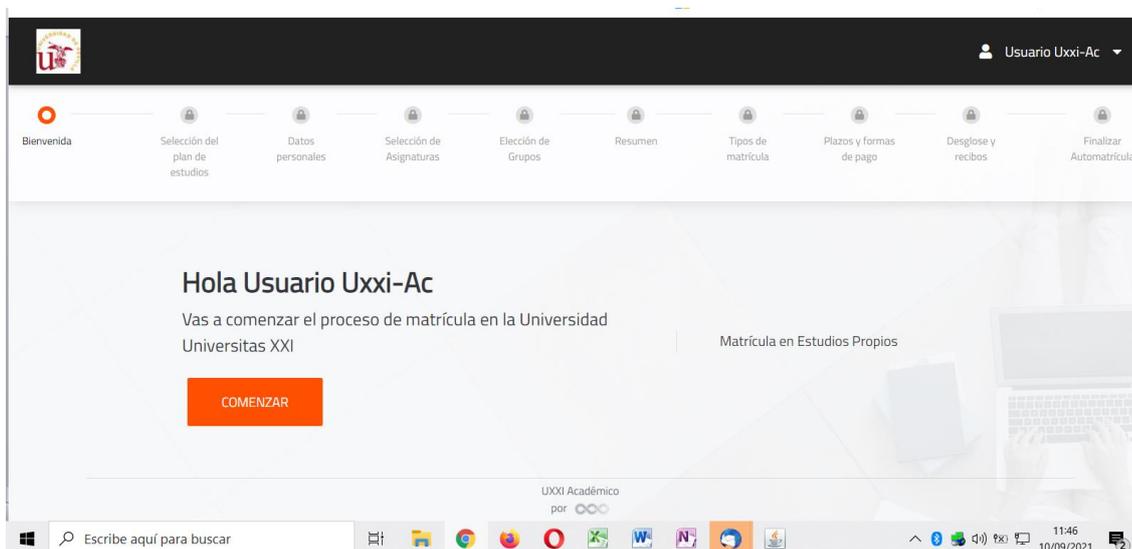
FASES DE AUTOMATRICULA

Para acceder a la AUTOMATRÍCULA debe utilizar el siguiente enlace:

<https://auto-matricula.us.es/>

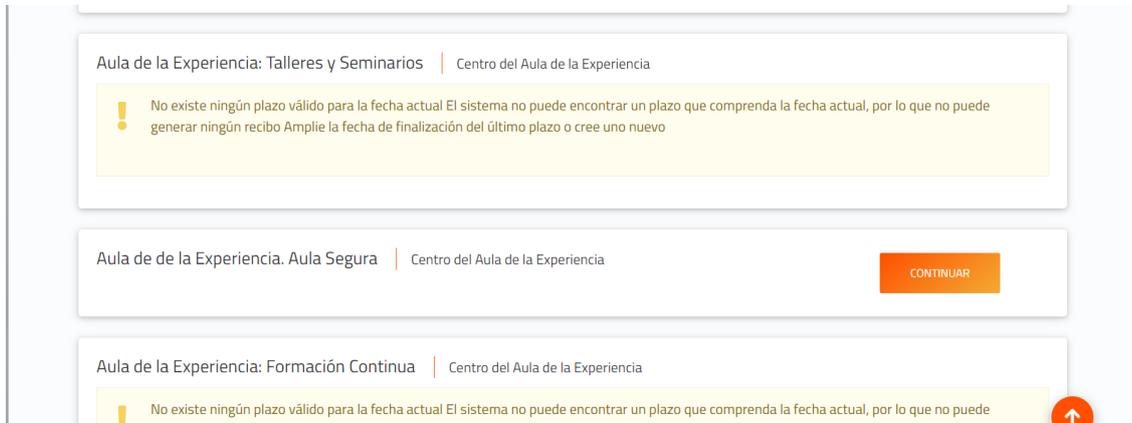
1.- BIENVENIDA

El acceso a la AUTOMATRÍCULA se efectúa introduciendo el Usuario Virtual (UVUS) y la contraseña (clave) del alumno. Pulsando “Entrada” se accede a la pantalla Bienvenida donde se visualiza el nombre y apellidos del alumno que va a realizar la automatrícula y un breve resumen de la estructura de la misma. En esta pantalla no hay que rellenar ningún campo. Pulsando el botón “COMENZAR” situado en la zona inferior de la pantalla accedemos a la siguiente pantalla.



2.- SELECCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

En esta pantalla hay que marcar el plan de estudios en el que el alumno desea matricularse:



- **AULA DE LA EXPERIENCIA. AULA SEGURA**

Pulsando el botón CONTINUAR accedemos a la siguiente pantalla.

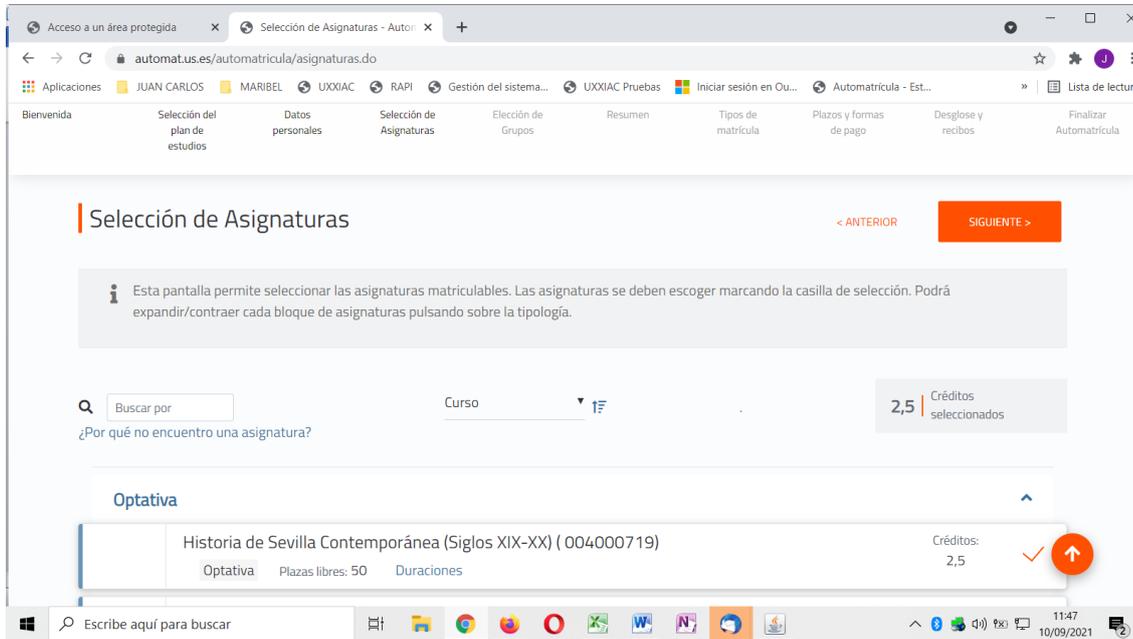
3.- DATOS PERSONALES

En esta pantalla podemos insertar datos o corregir aquellos que no sean correctos. Es importante tener en cuenta en esta pantalla que los campos de color rojo son de cumplimentación obligatoria, por lo que no podremos pasar a la siguiente pantalla sin haberlos rellenado. El botón Copiar domicilio familiar a domicilio durante el curso permite copiar todos los datos grabados en la parte superior de la pantalla a la parte inferior, si fuesen los mismos, para no tener que introducirlos nuevamente.

Pulsando el botón Siguiente situado en la zona inferior-derecha de la pantalla accedemos a la siguiente pantalla.

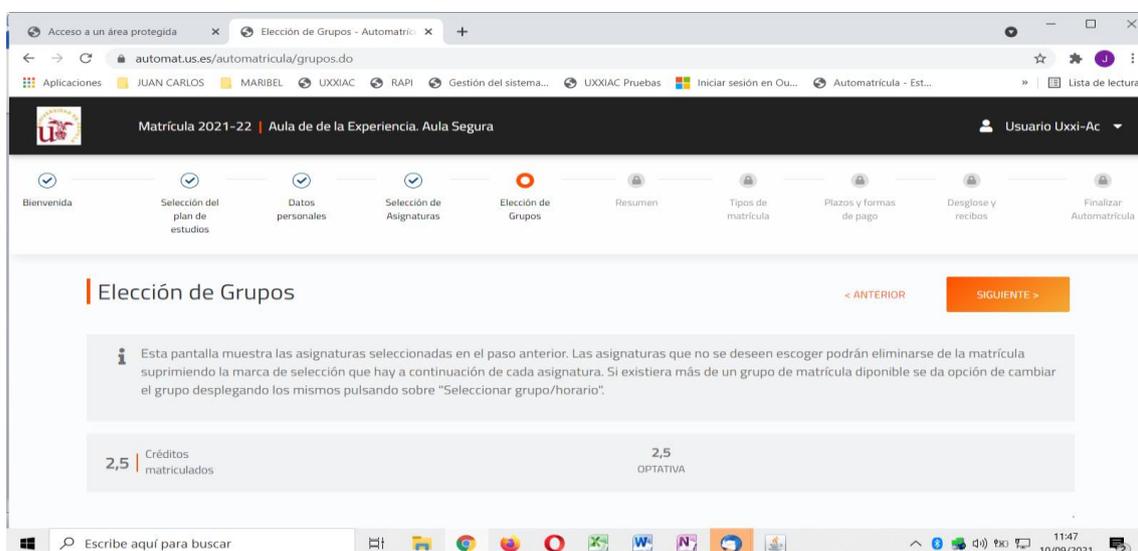


4.- SELECCIÓN DE ASIGNATURAS



En esta pantalla hay que seleccionar las asignaturas en las que desea matricularse el alumno. Recuerde que el alumno es libre de elegir el número de asignaturas que desee, debiendo siempre tener en cuenta el importe total de las asignaturas matriculadas y la compatibilidad horaria de las mismas.

5.- ELECCIÓN DE GRUPOS



En esta pantalla se muestra a modo de resumen las asignaturas seleccionadas en el paso anterior, pudiéndose modificar dicha selección en esta misma pantalla. No es aplicable para los alumnos de AULA SEGURA la elección del grupo, ya que es único. Pulsando el botón **Siguiente**, accedemos al siguiente paso.

6.- RESUMEN

Esta pantalla muestra las asignaturas que se han seleccionado, indicando al final de la misma el número total de créditos en los que se va a matricular el alumno

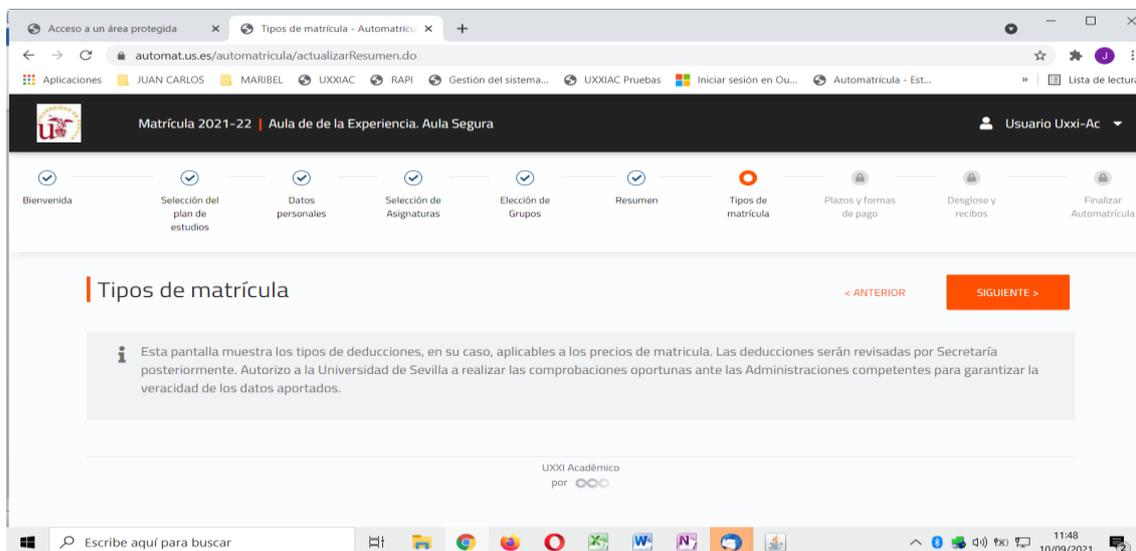
En esta pantalla existe la posibilidad de desmarcar asignaturas, al igual que en la pantalla anterior.



The screenshot shows the 'Resumen de la matrícula' (Summary of enrollment) page. At the top, there is a navigation bar with the following steps: Bienvenida, Selección del plan de estudios, Datos personales, Selección de Asignaturas, Elección de Grupos, Resumen (highlighted with an orange circle), Tipos de matrícula, Plazos y formas de pago, Desglose y recibos, and Finalizar Automatrícula. Below the navigation bar, there is a section titled 'Resumen de la matrícula' with a '< ANTERIOR' button and a 'SIGUIENTE >' button. A message states: 'Esta pantalla contiene las asignaturas que se han matriculado y el grupo. Se pueden eliminar asignaturas de la matrícula pero no modificar el grupo.' Below this, a box displays '2,5 | Créditos matriculados' and '2,5 | OPTATIVA'. At the bottom, it says 'Asignaturas que has seleccionado'.

7.- TIPOS DE MATRÍCULA

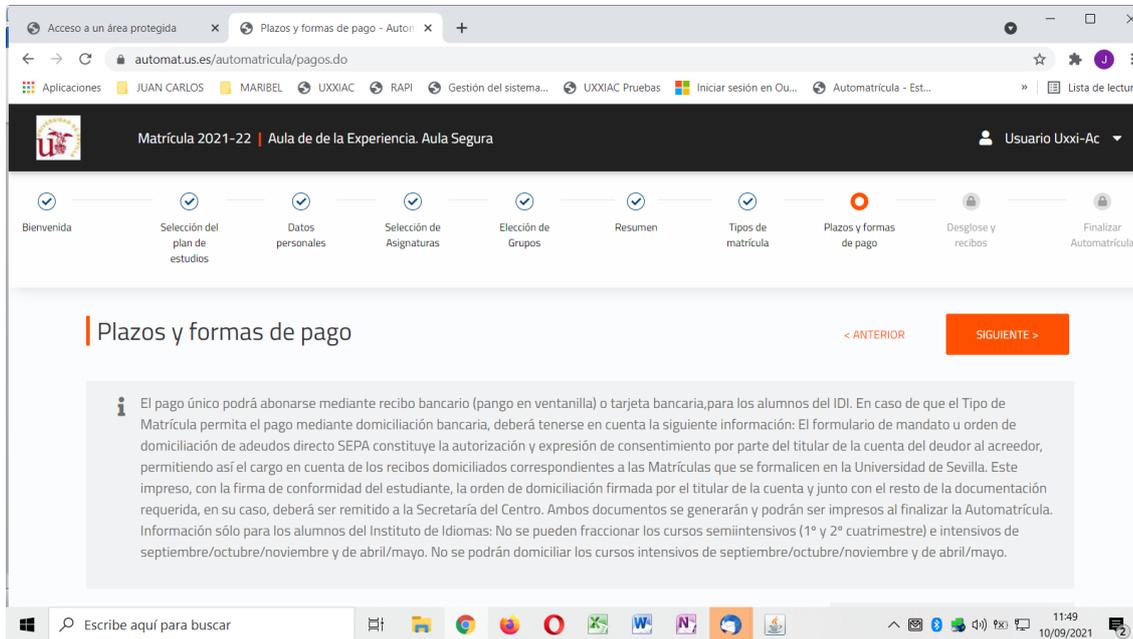
Esta pantalla muestra los tipos de deducciones en los precios de matrícula. En el Aula de la Experiencia, al tratarse de enseñanza no reglada, no existen deducciones en los precios de matrícula, por lo que no mostrará ninguna deducción.



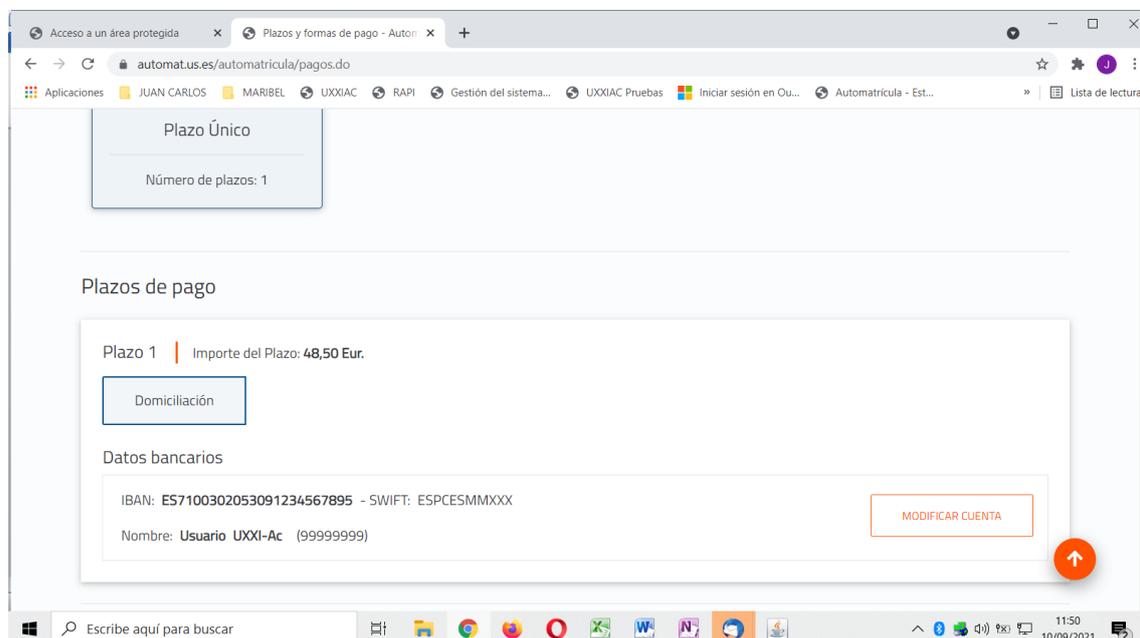
The screenshot shows the 'Tipos de matrícula' (Types of enrollment) page. The navigation bar is identical to the previous page, with 'Tipos de matrícula' highlighted with an orange circle. Below the navigation bar, there is a section titled 'Tipos de matrícula' with a '< ANTERIOR' button and a 'SIGUIENTE >' button. A message states: 'Esta pantalla muestra los tipos de deducciones, en su caso, aplicables a los precios de matrícula. Las deducciones serán revisadas por Secretaría posteriormente. Autorizo a la Universidad de Sevilla a realizar las comprobaciones oportunas ante las Administraciones competentes para garantizar la veracidad de los datos aportados.' At the bottom, it says 'UXXI Académico por [icon]'. The Windows taskbar is visible at the bottom of the browser window.

8.- PLAZOS Y FORMAS DE PAGO

En esta pantalla el alumno seleccionará la forma con la que desea efectuar el pago de su matrícula:



- **Domiciliación Bancaria:** al seleccionar esta forma de pago se muestra la cuenta bancaria que dispone el sistema. En el caso de que no aparezca una cuenta, ya que es la primera vez que se domicilia el pago, o bien se desee cambiar de cuenta, será necesario pulsar el botón MODIFICAR CUENTA y seguir los pasos indicados para dar de alta una nueva cuenta bancaria.

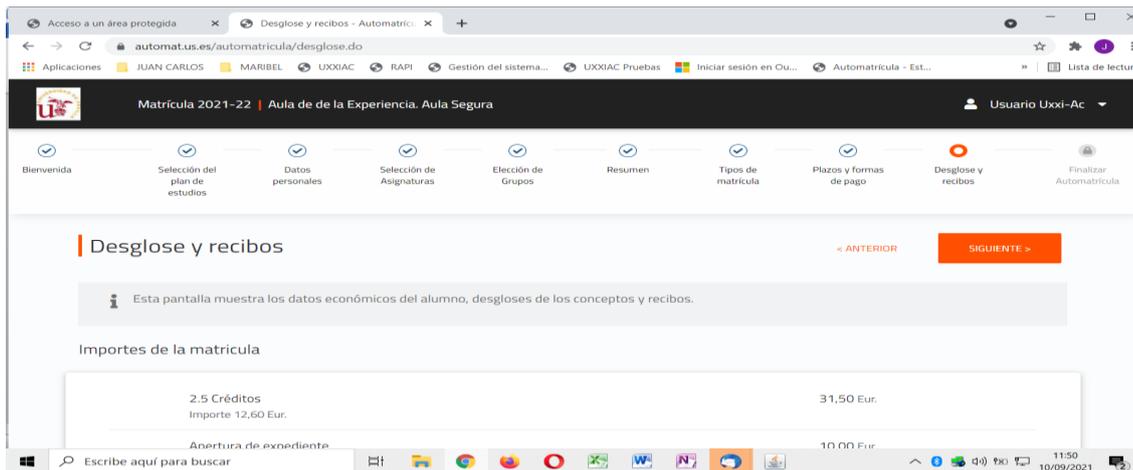


Pulsando el botón Siguiente situado en la zona inferior-derecha de la pantalla accedemos a la siguiente pantalla.

9.- DESGLOSE Y RECIBOS

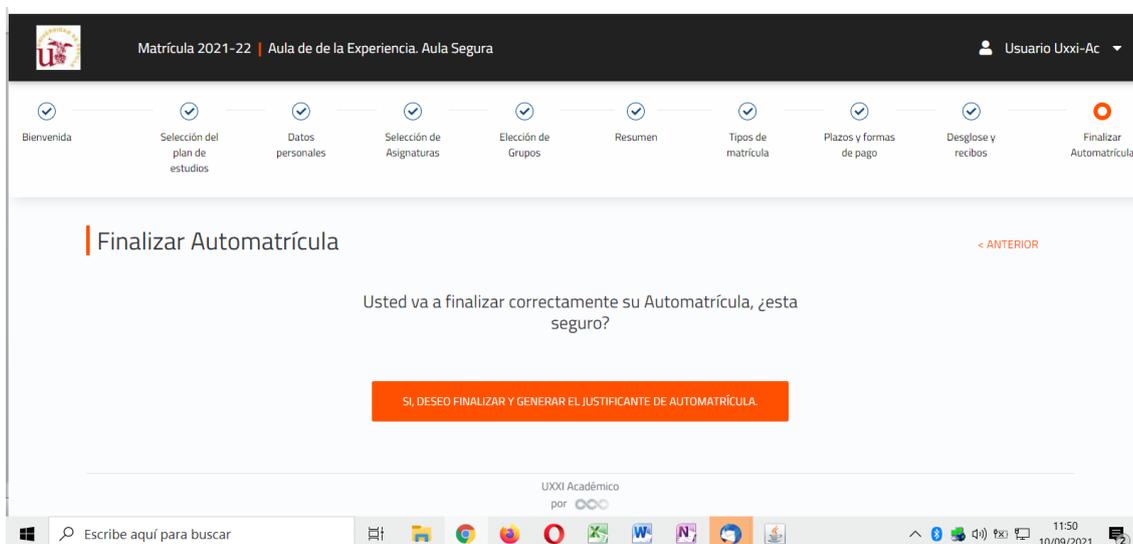
Esta pantalla muestra un resumen de las tasas de matrícula y del precio total a pagar, así como de la forma de pago seleccionada. En esta pantalla no hay que rellenar ningún campo.

Pulsando el botón Siguiente accedemos a la siguiente pantalla.



10.- FINALIZAR MATRÍCULA

En esta pantalla aparecerán dos opciones:

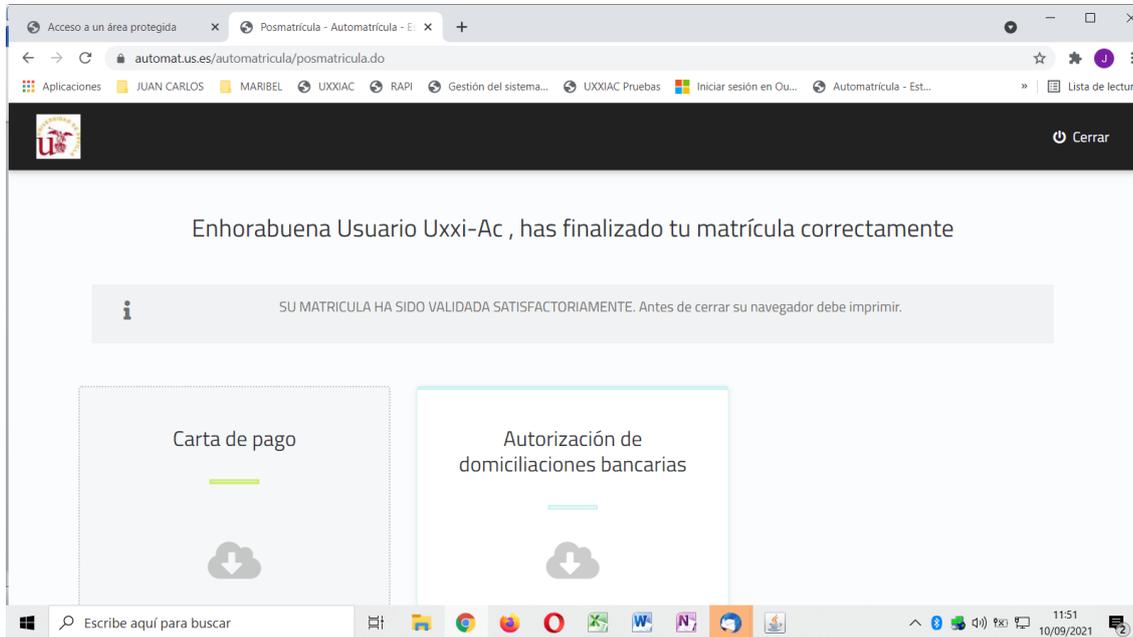


- **Sí, deseo finalizar y generar el justificante de automatrícula:** si se pulsa esta opción la matrícula queda válidamente realizada.

- **No, deseo modificar la automatrícula:** si se pulsa esta opción, el alumno vuelve de nuevo a la

automatrícula para realizar las modificaciones que considere oportuna.

En el caso de que si desee finalizar la matrícula se mostrará la siguiente pantalla:



Se muestran dos opciones:

- **Carta de Pago:** Imprime un justificante de la matrícula
- **Autorización de domiciliaciones bancarias:** los alumnos que hayan modificado su cuenta bancaria o que lo hayan introducido por primera vez, deben imprimir obligatoriamente este documento, firmarlo en original, y depositarlo en el buzón existente en la puerta de la Secretaría del Aula de la Experiencia a la mayor brevedad posible, y siempre antes del comienzo de las clases (4 de octubre).