

LOGO CENTRO	PLAN DE ACTUACIÓN PREVENTIVO PARA LA CONTINUIDAD DEL TRABAJO Y LA ACTIVIDAD ACADÉMICA ANTE LA PANDEMIA POR COVID-19	PLAN /1COVID-19. FACULTAD DE FARMACIA
	Fecha del Documento	Pág. 51 de 76

Anexo VI: Prácticas o actividades en las que no es posible mantener la distancia de seguridad (prácticas de contacto físico, fisioterapia, podología, odontología, simulaciones de ciencias de la salud, deporte etc.)

- Reducir el número de personas todo lo que sea posible.
- Minimizar el tiempo de tareas de este tipo.
- Utilizar equipos de protección individual en función del nivel de riesgo y aplicar medidas preventivas higiénicas personales.
- Incluir en el guion y procedimiento de prácticas las medidas preventivas específicas.

Prácticas en Gabinete de Optometría

1) Número de personas en los gabinetes:

Siguiendo las recomendaciones del SEPRUS, el aforo de cada uno de los gabinetes se reduce a 4 estudiantes y 1 profesor.

El estudiante debe dejar sus objetos personales en las taquillas situadas en el exterior de los gabinetes, higienizándolas antes y después de su utilización. Debe registrar la entrada y salida de los mismos en un formulario al que se accede escaneando un código QR específico por gabinete.

Hay 4 taquillas por gabinete numeradas del 1 al 4 y que corresponden a su vez con los puestos asignados en cada gabinete. Aunque los estudiantes están moviéndose continuamente, tienen asignado un puesto donde permanecerán el mayor tiempo posible. Estos puestos tienen también el código QR. Las llaves van en unos portallaves de diferentes colores según el gabinete.

El profesor debe asignar un puesto y por tanto un número que corresponde a su vez con la taquilla y comprueba que el estudiante al salir ha dejado la llave de la taquilla.

El estudiante: escanea la entrada con el código QR a la entrada del gabinete donde vaya a realizar la práctica, recoge la llave de la taquilla que corresponde al número asignado al puesto y gabinete, higieniza la taquilla y deja sus objetos personales. A la salida recoge sus objetos e higieniza la taquilla, devuelve la llave higienizada y escanea la salida donde informa del puesto ocupado.

No se pueden reunir a los alumnos en un solo gabinete para la explicación. Si es necesaria una explicación con todo el grupo se debe recurrir a videos en la EV o al uso de

LOGO CENTRO	PLAN DE ACTUACIÓN PREVENTIVO PARA LA CONTINUIDAD DEL TRABAJO Y LA ACTIVIDAD ACADÉMICA ANTE LA PANDEMIA POR COVID-19	PLAN /1COVID-19. FACULTAD DE FARMACIA
	Fecha del Documento	Pág. 52 de 76

las cámaras instaladas en los gabinetes (las horas de prácticas contemplan una parte no presencial).

Los estudiantes que esperen en el pasillo deben mantener 1.5 m de separación.

2) Medidas de Ventilación

Se ha evaluado por parte de la Dirección General de Infraestructuras la ventilación en los gabinetes. El informe recoge que “Cada habitáculo tiene una unidad terminal de climatización que dependen de una centralizada en la cubierta del edificio. Estas unidades terminales, donde la entrada y salida del aire del local está conducido, están conexas a través de conductos a un equipo de recuperación de calor el cual hace las renovaciones que exige la normativa pertinente, en el porcentaje que no afecta a la eficiencia de la instalación y sin transgredir la norma.” Para conseguir la evacuación total de la sala antes de su ocupación, estamos estudiando la modificación de los conductos de aire y las maniobras que afectan al funcionamiento de los equipos implicados.

3) Limpieza

a. Limpieza de los equipos:

- La Sociedad Americana de Oftalmología recomienda la limpieza de los equipos con Etanol al 70% aunque hay estudios que elevan la concentración al 75%. También se puede utilizar peróxido de hidrógeno al 3% o el producto específico que recomiende el fabricante.
- Se deberá limpiar antes y después del uso. Evitar pulverizar directamente sobre los equipos. Utilizar una bayeta impregnada en la solución desinfectante:
 - Foróptero, queratómetro, topógrafo, retinógrafo, OCT, etc.
 - Mentonera. Apoyafrente. Asideros para el paciente o barras verticales de la mentonera. Palancas de mando y pulsadores.
 - Limpiar con desinfectante por ambos lados la pantalla protectora de la lámpara de hendidura (pantallas plásticas o de metacrilato). Existe evidencia de persistencia del virus en plásticos.
 - Gafa de prueba y lentes.
 - Ocluser, estenopeico, prismas, lentes, etc.
- Guardar material o instrumental que no se vaya a utilizar para evitar contaminación viral cruzada.
- Si más de un Óptico-Optometrista comparte gabinete, instrumental o material, deberá desinfectarse de nuevo antes y después de cada uso.

b. Limpieza de los gabinetes:

- Hipoclorito de sodio al 3% para suelos si es posible (el mínimo recomendado es al 0,5%). Y al 0,1% para resto de superficies.
- En el espacio de los gabinetes (como resto de instalaciones) extremar la limpieza incluyendo pomos de la puerta, teclado y ratón del ordenador, teléfono, mesa, aparataje, reposabrazos, etc.

LOGO CENTRO	PLAN DE ACTUACIÓN PREVENTIVO PARA LA CONTINUIDAD DEL TRABAJO Y LA ACTIVIDAD ACADÉMICA ANTE LA PANDEMIA POR COVID-19	PLAN /1COVID-19. FACULTAD DE FARMACIA
	Fecha del Documento	Pág. 53 de 76

- Limitar el material encima de muebles para facilitar limpieza y desinfección de superficies.
- Dejar despejada la superficie de trabajo al terminar la jornada, para facilitar el trabajo al personal de limpieza
- Se recomienda el uso de papeleras con tapa accionable con pedal para facilitar la eliminación de residuos, si los hubiera.

4) Equipos de protección individual

Siguiendo el documento “Protocolos de higienización y seguridad en los establecimientos sanitarios de óptica y otros lugares de ejercicio profesional” del Consejo General de Ópticos Optometristas (1), se empleará los siguientes EPIs:

- Mascarilla FFP2 sin válvula de exhalación. Siempre que se manipule una mascarilla, para ajustar o para realizar un descanso, habrá que realizar una previa y posterior e inmediata higiene de manos. Es muy importante evitar el contacto con la superficie externa de los FFP. Cuando se adopte el uso extendido interrumpido, la mascarilla FFP deberá guardarse en una bolsa apropiada
- Guantes desechables
- Se aconseja recogerse el pelo, evitar el lacado de uñas y prescindir del uso de joyas y complementos, así como de bases de maquillaje que puedan servir de adhesión para los virus.
- Gafa integral o pantalla facial si las condiciones de exploración lo posibilitan
- Se recomienda a los estudiantes asistir a las prácticas con las gafas de seguridad que se le suministraron en primer curso o con pantalla de seguridad.
- Los estudiantes deberán asistir a las prácticas con mascarilla FFP2. Se le proporcionará una mascarilla desde el centro para el inicio de las prácticas.

5) Equipos de protección colectivos

Se han instalado pantallas protectoras en Lámparas de hendidura y queratómetros.

6) Presencia de pacientes en las prácticas

Se han adaptado las prácticas de manera que los estudiantes trabajarán los procedimientos entre ellos, sin invitar a la presencia de pacientes voluntarios en las mismas.

7) Recomendaciones específicas en exploración

Se darán a conocer las recomendaciones en exploración del COO y se seguirán en la realización de las prácticas.

8) Recomendaciones específicas en contactología

Se darán a conocer las recomendaciones en exploración del COO y se seguirán en la realización de las prácticas.

LOGO CENTRO	PLAN DE ACTUACIÓN PREVENTIVO PARA LA CONTINUIDAD DEL TRABAJO Y LA ACTIVIDAD ACADÉMICA ANTE LA PANDEMIA POR COVID-19	PLAN /1COVID-19. FACULTAD DE FARMACIA
Fecha del Documento		Pág. 54 de 76

(1) Consejo General de Colegios de Ópticos-Optometristas de España. Protocolos de higienización y seguridad en los establecimientos sanitarios de óptica y otros lugares de ejercicio profesional. Junio 2020. Disponible en: <http://cgcoo.es/descargas/protocolos/Protocolos%20de%20higienizacion.pdf>