



PETICIÓN DE INFRAESTRUCTURA

- EQUIPAMIENTO.....
- MANTENIMIENTO.....
- OBRAS
- S. INFORMÁTICA. Y COMUNICACIONES..
- A DETERMINAR

SOLICITANTE

CENTRO	<input type="checkbox"/>
DEPARTAMENTO	<input type="checkbox"/>
SERVICIO.....	<input type="checkbox"/>
OTROS.....	<input type="checkbox"/>

D.....CARGO:

TFNO:

.....

PERSONA Y TELÉFONO DE CONTACTO

LOCALIZACION DE LOS TRABAJOS

CENTRO Y LUGAR ESPECÍFICO:

.....

.....

PROPUESTA DE FINANCIACIÓN

INVERSIONES.....

CON CARGO AL CENTRO SOLICITANTE.....

FINANCIACION COMPARTIDA (Porcentaje Inversiones-Centro) {

INVERSIONES %	<input type="text"/>
CENTRO %	<input type="text"/>
	ORGÁNICA: <input type="text"/>

SI EXISTE LIMITE PARA LA FINANCIACIÓN DEL CENTRO, INDICAR CANTIDAD

DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS

DESCRIPCIÓN:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SIGUE: →

NECESIDADES Y JUSTIFICACIÓN

TRABAJOS AUXILIARES

INDICAR SI ES NECESARIO EL TRASLADO
DE MOBILIARIO O MATERIAL VOLUMINOSO
DURANTE LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS. SI NO

INDICAR SI SE TIENE PREVISTO EL
SITIO A DONDE SE TRASLADA. SI NO

DESCRIBIR EL LUGAR DE TRASLADO,
INDICAR SU LOCALIZACION Y TENER
EN CUENTA: m², puertas, etc.

INDICAR SI SE CONSIDERA NECESARIO
ALGÚN OTRO TRABAJO O TAREA AUXILIAR;
(VILGILANCIA, CUSTODIA DE MATERIAL
VALIOSO, LIMPIEZAS ESPECIALES, ETC. SI NO

EN CASO AFIRMATIVO, DESCRIBIR LAS TAREAS

CAUSAS DE NO VIABILIDAD TECNICA:

PRESUPUESTO (Todo presupuesto debe incluir todos los gastos, beneficios e impuestos)

	SI	NO	CANTIDAD
SE CONOCE EL PRESUPUESTO TOTAL.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
SE CONOCE EL PRESUPUESTO PARCIAL.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
SE ADJUNTA EL PRESUPUESTO.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

ACLARACIONES AL PRESUPUESTO:

VIABILIDAD TECNICA: VIABLE..... <input type="checkbox"/> NO VIABLE (SE ADJUNTA INFORME) <input type="checkbox"/> FIRMADO: FECHA:	FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO SOLICITANTE: FIRMADO: FECHA:	Vº Bº DEL DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO Y SELLO: FIRMADO: FECHA:
---	--	---