



Máster Universitario en Profesorado en
Enseñanza Secundaria Obligatoria y Bachillerato
Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas

"Herramientas y técnicas para el seguimiento on line del alumnado"



Enlace al formulario de inscripción

<https://masteroficial.us.es/maes/formulario-inscripcion-cursos-2022-1>

Contenido

1. Información general	3
2. Campus virtual	7
3. Equipo docente	7

1. Información general

Duración

30 horas

Destinatarios

Alumnos/as del Máster Universitario en Profesorado en Enseñanza Secundaria Obligatoria y Bachillerato Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas de la Universidad de Sevilla.

Objetivo general de la propuesta

Ofrecer una formación teórico-práctica relativa a herramientas digitales para el seguimiento on line del alumnado y para la creación de contenidos e-Learning.

Objetivos específicos

- Identificar las posibilidades técnicas y metodológicas de las que dispone un docente, para el seguimiento en línea del alumnado
- Reconocer y aplicar los pasos a dar como docente en la plataforma elearning más utilizada en los centros educativos: MOODLE
- Desarrollar pruebas de evaluación dentro del entorno elearning con Moodle
- Creación de contenidos en formato SCORM con EXELEARNING e implementación de estos en Moodle.
- Analizar el funcionamiento y las posibilidades que ofrece el paquete GOOGLE WORKSPACE, de cara a la gestión del aprendizaje en línea.
- Conocer y poner en práctica las herramientas de Microsoft Teams para el seguimiento on line del alumnado.
- Emplear herramientas de videoconferencia en la realización de videotutorías, y clases en línea.
- Adaptar el material didáctico de una formación presencial para su uso en un aula virtual a través de CANVA y GENIALLY.

Relación de contenidos

1. Introducción a la teleformación
2. Herramientas a utilizar en el seguimiento on line de los alumnos
3. El uso de Moodle como herramienta central para la formación elearning
 - ¿Qué es Moodle?
 - Los elementos principales de Moodle
 - Ventajas de la utilización de Moodle
 - Tipos de usuarios en Moodle y acciones básicas
 - Cómo subir contenidos en Moodle
 - Creación de tareas y cuestionarios
 - Creación de foros y chat
 - Corrección de pruebas de evaluación
 - Consulta de registros
 - Formato Scorm: Exe learning
4. El paquete GOOGLE WORKSPACE para el seguimiento del aprendizaje en línea
 - ¿Qué es Google Classroom?
 - Acceso a Google Classroom
 - Creación de una clase
 - Personalización de la clase
 - Incorporación de alumnos y profesores
 - Incorporación de recursos educativos
 - Herramientas de comunicación con los alumnos
 - Corrección y consulta de actividades
 - Visualización de la clase por los alumnos
 - Implementación de cuestionarios de evaluación con Google Forms

5. Microsoft Teams

- Introducción a Microsoft Teams
- Bloc de notas de clase
- Las tareas de Microsoft Teams
- Sway
- Forms
- Realización de videoconferencias con Microsoft Teams

6. Adaptación de los contenidos para una formación en línea

- Creación de videotutoriales con herramientas de software libre e integración con Moodle
- Creación de contenidos con CANVA
- Creación de contenidos interactivos con GENIALLY

Metodología

Dentro del campus virtual, el participante deberá

- 1- Visualizar el contenido del curso, que se facilitará en formato interactivo con videos propios, y en formato pdf para su descarga.
- 2- Consultar las dudas a la docente, a través de los foros y de los mensajes internos de la plataforma
- 3- Participar en los debates que se propongan en el curso
- 4- Cumplimentar el cuestionario de cada uno de los módulos del curso
- 4- Realizar una prueba práctica final a elegir entre tres opciones.
 - OPCIÓN 1: configuración de parte de una Unidad Didáctica en Moodle
 - OPCIÓN 2: configuración de parte de una Unidad Didáctica en Google Classroom
 - OPCIÓN 3: configuración de parte de una Unidad Didáctica en Microsoft Teams

El participante, tendrá disponible en todo momento, **los foros**, la **mensajería interna** y el **correo electrónico** para resolver las dudas con los docentes.

Para completar la acción tutorial, se celebrarán sesiones presenciales NO OBLIGATORIAS a través de **videoconferencia** durante la formación.

Fechas provisionales para la celebración de las sesiones presenciales a través de videoconferencia.

1- BIENVENIDA E INTRODUCCIÓN	Introducción al curso, metodología y visión general de las herramientas. Fecha prevista: 24 de febrero de 2022 <i>Se celebrará una sesión de bienvenida en horario de mañana (10:00 h) y otra en otra en horario de tarde (17:30 h).</i>
2- LAS HERRAMIENTAS PASO A PASO	Moodle paso a paso Fecha y hora prevista: 10 de marzo de 2022 a las 16:00 h.
	G-Classroom paso a paso Fecha y hora prevista prevista: 10 de marzo de 2022 a las 17:30 h.
	MS-Teams paso a paso Fecha y hora prevista: 11 de marzo de 2022 a las 10:30 h.
3- RESOLUCIÓN DE DUDAS SOBRE LA UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS E-LEARNING EN EL AULA Y PARA EL SEGUIMIENTO ON LINE	Moodle Fecha prevista: 6 de abril de 2022 a las 16:00 h.
	G-Classroom Fecha y hora prevista: 6 de abril de 2022 a las 17:30 h.
	MS-Teams Fecha y hora prevista: 7 de abril de 2022 a las 10:30 h.
4- CLAUSURA Y CONCLUSIONES	Conclusiones acerca del seguimiento on line del alumnado, haciendo uso de las herramientas expuestas en la formación. Fecha prevista: 12 de mayo de 2022 <i>Se celebrará una sesión de clausura en horario de mañana (10:00 h) y otra en otra en horario de tarde (17:30 h).</i>

Temporalización

Febrero-mayo 2022

2. Campus virtual

La formación se realizará a través del campus virtual del Consejo General de Colegios Oficiales de Biólogos de España y de la herramienta de videoconferencia GoToMeeting

<https://campusvirtual.biodemecum.com/>

<https://www.gotomeeting.com>

3. Equipo docente

El equipo docente responsable, está compuesto por:



Fabiola Naranjo Ramírez

Lda en biología y lda en ciencias ambientales

Experta en e-learning. Coordinadora de formación del CGCOB y docente en competencias TIC

<https://www.linkedin.com/in/fabiolanaranjo/>