



EDITORIAL

UNIVERSIDAD DE SEVILLA

MANUAL DE OJS

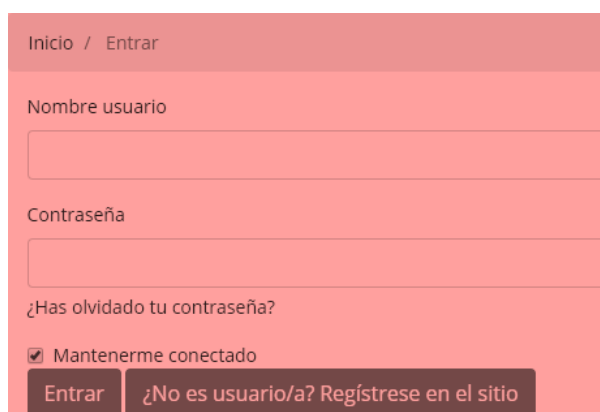
ROL DE REVISOR

Revisor: es el rol encargado de la revisión del contenido de los artículos recibidos. Las revisiones son encargadas por los editores o editores de sección, que seleccionan a los revisores de entre la base de datos propia, o bien la encargan a externos, que se pueden dar de alta en la plataforma.

La labor de los revisores puede ser calificada por los editores para llevar registro de la calidad de su trabajo.

INICIAR SESIÓN

Ingresar a la página del Portal de Revistas (<https://revistascientificas.us.es/>), ir a la parte superior derecha y seleccionar *Entrar* para introducir su nombre de usuario y contraseña, para finalizar presionar el botón *Entrar*.



The image shows a login form with a light red background. At the top left, it says "Inicio / Entrar". Below that are two input fields: "Nombre usuario" and "Contraseña". Under the password field is a link that says "¿Has olvidado tu contraseña?". At the bottom left, there is a checked checkbox labeled "Mantenerme conectado". At the bottom right, there are two buttons: "Entrar" and "¿No es usuario/a? Regístrese en el sitio".

Llegará a la página de inicio del revisor tras iniciar sesión donde podrá observar la cantidad de artículos activos para evaluar. En la lista podrá observar el nombre del artículo, la fecha tope para responder a la solicitud de revisión y la fecha tope para enviar la revisión completa del artículo

Envíos

Mi lista

Archivos

Mis envíos asignados



Buscar

Filtros

Nuevo envío

2142	Equidad e Inclusiones: Retos y progresos de la Escuela del siglo XXI Se le ha asignado un rol editorial para este envío. ¿Quiere acceder al formulario de solicitud?	2019-04-24 Respuesta esperada
		2019-05-01 Revisión esperada

1 de 1 envíos

PROCESO DE REVISIÓN

El *Revisor/a* recibe el correo electrónico con la solicitud y debe decidir si acepta o no la petición del editor. Para ello, selecciona el artículo dentro de *Mis Envíos asignados*, donde deberá aceptar o denegar la petición.

En la imagen siguiente podremos apreciar que, en la primera Pestaña correspondiente a *Solicitud*, aparecen los datos identificativos del artículo a evaluar donde indica el título de artículo, resumen y los metadatos del envío.

Revisión: Las Los sistemas de información y la DI en los modelos empresariales del siglo XXI

1. Solicitud

2. Directrices

3. Descargar y revisar

4. Finalización

Solicitud de revisión

Ha sido seleccionado como posible revisor/a del siguiente envío. A continuación encontrará un resumen de la propuesta, así como el cronograma para esta revisión. Esperamos contar con su colaboración.

Título del artículo

Las Los sistemas de información y la DI en los modelos empresariales del siglo XXI

Resumen

Compañías se han valido del uso de datos provenientes de repositorios puntuales muchos otros interconectados y relacionados a repositorios -llamados entidades-, sometidos a una serie de procesos puntuales por lo que arrojan información útil para la toma de decisiones en la alta gerencia.

A través de la evaluación de la tecnología con sus clientes en la revolución industrial, las empresas se vieron beneficiadas sentando sus bases en éstas impulsando su productividad y permitiendo su desarrollo. Sin embargo, la revolución tecnológica ha ido superándose a sí misma, con la cuarta revolución industrial (4IR), las empresas son competitivas porque logran adaptarse a las nuevas disposiciones maximizando sus resultados, porque han encontrado a bien, que los costos no son tan altos en tanto que el retorno de la inversión es recuperable a corta y mediano plazo, así como la efectividad operacional expedita, y lo más particular de esta etapa, adaptarse rápidamente a los cambios por disponer una manera mucho más flexible que los modelos predecesores.

A su vez en la sección *Planificación de revisión*, muestra una cronología de las fechas de inicio del envío hasta finalizar el mismo, es decir muestra las fechas desde que el editor/a hizo la solicitud hasta la fecha en donde debe entregar la revisión.

Tipo de revisión

Doble ciego

[Ver todos los detalles del envío](#)

Planificación de revisión

2019-03-21	2019-04-11	2019-04-18
<i>Petición del editor/a</i>	<i>Fecha límite de la contestación</i>	<i>Fecha límite de la revisión</i>

Los pasos para la revisión conllevan dos tipos de respuestas: *aceptación* (Aceptar revisión, continuar con Paso #2) o *negación* (Rechazar la solicitud del revisor) del artículo a revisar. Para ambas opciones deberá hacer clic sobre el enlace de la palabra o sobre el icono de mensaje.

Aceptar revisión, continuar con Paso #2

Rechazar la solicitud del revisor

El revisor debe realizar algunos pasos adicionales para completar la revisión. El paso 2, nos indica las *Directrices* por parte del Editor que se debe llevar a cabo para la revisión. Éstas pueden ser o no incluidas en la petición.

Revisión: *Equidad e Inclusión*

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Directrices del revisor/a

La Secretaría de la revista notificará a los autores la recepción de sus trabajos. Su comité editorial evaluará la pertinencia temática y de calidad del trabajo y decidirá su envío a revisión ciego por pares evaluadores de la revista, o la devolución del trabajo para la subsanación de errores y nuevo envío. Se devolverán a su autor los textos que incumplan los requisitos exigidos en las normas de RCTOS XIX indicadas en el apartado de normas para autores así como aquellos en los que el programa Turnitin detecte niveles de plagio superiores al 15%, incluidos el auto plagio o plagio involuntario.

Una vez que los artículos pasan a evaluación por pares sigue un proceso de valoración por dos especialistas en las materias tratadas, seleccionados de entre el equipo de revisores de la revista y/o de otros profesionales afines al ámbito del trabajo. Estos asesores, miembros al comité editorial de RCTOS XIX, emitirán un informe de evaluación que la plataforma de la revista facilitará, tras su aceptación del encargo, acerca de su calidad, relevancia, aportaciones, interés actual y estructura formal. El comité editorial de la revista y técnico de la plataforma garantizará tanto el anonimato de los textos sometidos a valoración como el de sus evaluadores; así como la menor demora temporal del proceso, estrechando la comunicación con los evaluadores.

Las evaluaciones atenderán, a sugerencia de la ficha que reciben los revisores, a la idoneidad del título y tópica, estructura del resumen (siguiendo el orden IMRD: Introducción, Método, Resultados y Discusión), estructura del trabajo (de acuerdo con la presentación de informes de investigación), coherencia y consistencia de los apartados IMRD, sustento teórico en referencias bibliográficas (debidamente actualizada y en formato APA-6ª ed.), así como la redacción científica y el aporte de su contenido.

Redibujó las evaluaciones por los pares seleccionados serán comunicadas por escrito en el marco de la plataforma a los autores, junto con la decisión adoptada. En caso de discordancia de opiniones, se someterá a una tercera evaluación ciego. La decisión podrá ser: envío aceptado, aceptado con cambios, aceptado con modificaciones post-révisión o envío rechazado.

En caso de aceptación provisional o definitiva, el comité editorial, de marco de la secretaria de la RCTOS XIX, estará en permanente comunicación con los autores, a fin de que realicen las correcciones propuestas y la versión última de sus manuscritos, así como, tanto modificaciones de contenido y forma exigidos por los revisores como del formato y maquetación del trabajo para su edición.

Continuar con Paso #3 Volver

Una vez se han leído las directrices se puede continuar con el paso 3, es donde deberá descargar el archivo a evaluar y colocar las recomendaciones del artículo evaluado.

1. Descargar el archivo de envío y archivos complementarios si contiene para su revisión. Para descargarlo solo deberá hacer clic sobre el enlace y el mismo descargará automáticamente.



2. Llenar el formulario de revisión de artículos o en su defecto, escribir sobre el par de cajas de texto libre, una para el editor y otra para el autor.

Revisión
Introduce (o pega) tu revisión de este envío en el formulario que se muestra a continuación.

Para el autor/a y el editor/a

Solo para el editor/a

3. Si es necesario, podrá subir un archivo que contenga la revisión.

Subir
Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo(s) de la revisión original.

Archivos del revisor/a

No hay archivos

4. Seleccionar la recomendación y Presentar solicitud para que el editor reciba las recomendaciones.

- Seleccione uno
- Seleccione uno
- Aceptar este envío**
- Publicable con modificaciones
- Reenviar para revisión
- Reenviar a otra publicación
- No publicable
- Ver comentarios

Para confirmar la revisión, se deberá presionar sobre el botón *Presentar solicitud*.



Una nueva ventana de confirmación saldrá, lo cual debe presionar sobre el botón *Aceptar*.

Confirmar



¿Estás seguro de que deseas presentar esta revisión?

Aceptar

Cancelar

La ultima pestaña correspondiente a Finalización

Revisión: Los Los sistemas de inferencia y la IA en los modelos empresariales del siglo XXI

1. Solicitud

2. Directrices

3. Descargar y revisar

4. Finalización

Revisión presentada

Gracias por completar la revisión de este envío. La revisión se envió con éxito. Le agradecemos que haya contribuido a que el trabajo que publicamos sea de calidad. El editor/a se pondrá en contacto con usted si necesita más información.

Revisa las discusiones

[Añade discusión](#)

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
No hay artículos				

¡Es todo!, la revisión ha sido completada y la decisión aparecerá en el panel de control del editor.

Mi lista

Archivos

Mis envíos asignados



Buscar

Filtros

Nuevo envío

[14] [Equidad e Inclusion: Retos y progresos de la Escuela del siglo XXI](#)

✓ Revisión enviada

Se le ha asignado un rol editorial para este envío. ¿Quiere acceder al [flujo de trabajo editorial](#)?

1 de 1 envíos