

ENVÍO DE ORIGINALES A *PHILOLOGIA HISPALENSIS* A TRAVÉS DE OJS.

El envío de originales para su publicación en *Philologia Hispalensis* se gestiona mediante el sistema *Open Journal Systems (OJS)*. Una vez registrado como autor en el sistema, debe seguir los pasos que se explican a continuación para hacer llegar su propuesta a la revista.

1. Inicie sesión con su usuario registrado a través del siguiente enlace: <<https://revistascientificas.us.es/index.php/PH>>.

The screenshot shows the homepage of the journal. At the top, there is a red header with the logo of the University of Sevilla and the journal title 'PHILOLOGIA HISPALENSIS' in large white letters. Below the title, it says 'Revista de la Facultad de Filología Universidad de Sevilla'. A yellow navigation bar contains links: Inicio, Acerca De, Iniciar Sesión, Registrarse, Categorías, Buscar, Actual, Archivos, Avisos, and EUS. Below the navigation bar, there is a section for 'Philologia Hispalensis' with a brief description: 'Philologia Hispalensis es una revista de carácter científico, filológico y lingüístico de periodicidad anual que lleva publicándose veinticinco años en la Universidad de Sevilla. Nació en el año 1986 con la finalidad de presentar a la comunidad científica la...'. On the right side, there is a login form titled 'OPEN JOURNAL SYSTEMS' with fields for 'Nombre de usuario/a' (containing 'autorphilhisp') and 'Contraseña' (masked with dots). There is a checkbox for 'No cerrar sesión' and an 'Iniciar sesión' button.

2. En la pantalla "Área personal", pulse en la opción "Nuevo envío" a *Philologia Hispalensis*.

The screenshot shows the 'Área personal' page. The navigation bar is yellow and includes links: Inicio, Acerca De, Área Personal, Categorías, Buscar, Actual, Archivos, Avisos, EUS. Below the navigation bar, there is a section for 'Área personal' with the journal title 'Philologia Hispalensis'. Underneath, there are statistics: 'Autor/a' (with a dropdown arrow), '0 Activos', and '0 Archivados'. On the right, there is a link for '[Nuevo envío]'. Below this, there is a section titled 'Mi cuenta' with links: 'Mostrar Mis revistas', 'Editar mi perfil', 'Cambiar mi contraseña', and 'Cerrar sesión'. At the bottom, the ISSN information is displayed: 'ISSN 1132-0265 / eISSN 2253-8321'.

3. El proceso para el envío de un nuevo original consta de cinco pasos. Cada uno de ellos requiere varias acciones que se detallan a continuación.

PASO 1. Empezar el envío

a) En la primera pantalla deberá seleccionar la sección de la revista a la que desea mandar su propuesta (Artículos, Reseñas de libros o Notas y Reseñas) y el idioma de su envío (español o inglés):

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

Paso 1. Empezar el envío

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con [Abraham Rojo Fernández](#) para recibir asistencia.

Sección de la revista

Seleccione la sección adecuada para su envío (vea Secciones y políticas en [Acerca de la revista](#)).

Sección *

Idioma del envío

Esta revista acepta envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío en el menú desplegable.

Idioma *

b) Asegúrese de que su envío cumple todos los requisitos para que la propuesta sea válida. Para ello compruebe que reúne todos los elementos recogidos en la "Lista de comprobación del envío" y marque cada casilla. **Tenga en cuenta que envío le será devuelto en caso de no cumplir con alguno de estos requisitos.**

Lista de comprobación del envío


Marque los siguientes elementos para indicar que este envío está preparado para que la revista lo considere (más abajo se pueden añadir comentarios al editor/a).

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- Se ha leído y entendido la **DECLARACIÓN ÉTICA DE PUBLICACIÓN Y MALAS PRÁCTICAS** que tiene establecida la Editorial Universidad de Sevilla en <https://ojs.publius.us.es/ojs/index.php> > ACERCA DE... > POLÍTICAS > declaración ética de publicación.
- El artículo se envía en dos archivos: uno en formato Microsoft Word y otro en PDF.
El **archivo en PDF** se ha cargado en: **PASO 2. CARGAR EL ENVÍO.**
El **archivo en Word y demás archivos** (imágenes, gráficos, figuras, etc) se han cargado en: **PASO 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS.**
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- Se ha eliminado del texto el nombre del autor y cualquier posible referencia que pueda inducir a conocer quién es el autor del artículo. En la primera página sólo se incluye el título del artículo, resumen y palabras clave en la lengua del artículo y en inglés. Los datos de identificación, incluida la reseña biográfica, se incorporan a METADATOS que serán solicitados durante el envío del artículo.
- El texto utiliza la fuente Brill, tiene un interlineado de 1.5 y un tamaño de fuente de 12 puntos. Se evitan todas las marcas de estilo y de formato que no sean las establecidas o las incluidas en pautas para el autor. Se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL) y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- El texto reúne las condiciones estilísticas y bibliográficas incluidas en [Pautas para el autor/a](#), en [Acerca de la revista](#).
- En el caso de enviar el texto a la sección de evaluación por pares, se siguen las instrucciones incluidas en [Asegurar una evaluación anónima](#).
- Las ilustraciones o imágenes que se han incluido en el texto se envían además como FICHEROS COMPLEMENTARIOS en formato JPG o TIFF., cada imagen en un archivo individual. Se ha comprobado que la imagen está en blanco y negro, 300 ppp de resolución. No se han usado programas de diseño gráfico - Photoshop, Corel o similar- para incrementar la resolución.

c) Marque la casilla de compromiso con las condiciones de propiedad intelectual antes de "Guardar y continuar" al Paso 2.

Aviso de derechos de autor

Las ediciones impresa y electrónica de esta Revista son editadas por la **Editorial Universidad de Sevilla**, siendo necesario citar la procedencia en cualquier reproducción parcial o total.

Salvo indicación contraria, todos los contenidos de la edición electrónica se distribuyen bajo una licencia de uso y distribución "Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional" . Puede consultar desde aquí la [versión informativa](#) y el [texto legal](#) de la licencia. Esta circunstancia ha de hacerse constar expresamente de esta forma cuando sea necesario.

Los autores/as que publiquen en esta revista aceptan las siguientes condiciones:

1. Los autores/as conservan los derechos de autor y **ceden a la revista el derecho de la primera publicación**, con el trabajo registrado con la [licencia de atribución de Creative Commons](#), que permite a terceros utilizar lo publicado siempre que mencionen la autoría del trabajo y a la primera publicación en esta revista.
 2. Los autores/as pueden realizar otros acuerdos contractuales independientes y adicionales para la distribución no exclusiva de la versión del artículo publicado en esta revista (p. ej., incluirlo en un repositorio institucional o publicarlo en un libro) **siempre que indiquen claramente que el trabajo se publicó por primera vez en esta revista.**
 3. Se permite y recomienda a los autores/as a publicar su trabajo en Internet (por ejemplo en páginas institucionales o personales) antes y durante el proceso de revisión y publicación, ya que puede conducir a intercambios productivos y a una mayor y más rápida difusión del trabajo publicado (vea [The Effect of Open Access](#)).
- Los autores/as se comprometen a aceptar las condiciones de esta nota de propiedad intelectual, que se aplicarán a este envío cuando sea publicado en esta revista (más abajo se pueden añadir comentarios al editor/a).

d) Rogamos que incluya en su artículo el código de identificación digital ORCID, un código alfanumérico, no comercial, que identifica de manera única a científicos y otros autores académicos [más información en <https://orcid.org/register>].

PASO 2. Cargar el envío

Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para cargar el documento que contiene su original. En este momento del proceso debe cargar **únicamente el archivo en formato .pdf**. Una vez cargado, pulse en "Guardar y continuar"

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

Paso 2. Cargar el envío

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para cargar un manuscrito en esta revista, siga los siguientes pasos.

1. En esta página, seleccione Examinar y se abrirá una ventana de Seleccionar archivo para poder localizarlo en su disco duro.
2. Localice el archivo que quiere enviar y selecciónelo.
3. Al pulsar Abrir en la ventana de Seleccionar archivo aparecerá su nombre en esta página.
4. Al pulsar Cargar en esta página se cargará el archivo desde el ordenador al sitio web de la revista y se renombrará según las convenciones de la revista.
5. Una vez cargado el archivo, haga clic en Guardar y continuar, situado en la parte inferior de la página.

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con [Abraham Rojo Fernández](#) para recibir asistencia.

Archivo de envío

Nombre del archivo	3010-7440-1-SM.pdf
Nombre original del archivo	Original PH Pdf.pdf
Tamaño del archivo	7KB
Fecha de subida	2016-10-16 10:21

Sustituir el archivo de envío

Ningún archiv...seleccionado [ASEGURAR UNA EVALUACIÓN ANÓNIMA](#)

PASO 3. Introducir los metadatos del envío

a) Introduzca los datos del autor principal y, si es necesario, añada otros autores.

Paso 3. Introducir los metadatos del envío

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Idioma del formulario: Español

Para introducir la siguiente información en otros idiomas, primero seleccione el idioma.

Autores/as

Primer nombre *

Segundo nombre

Apellidos *

Correo electrónico *

URL

Empresa

País

Biografía (p. ej., departamento y cargo)

PASO 5. Confirmar el envío.

Por último, para enviar su original a *Philologia Hispalensis* haga clic en "Finalizar envío". El principal contacto del envío recibirá un acuse de recibo por correo electrónico y podrá ver el progreso del envío a través del proceso editorial iniciando sesión en el sitio web de la revista.